

# 相模原市民会館・会議室ご利用までの流れ

## 利用者登録

相模原市民会館窓口で市内or市外、団体or個人登録を行ったうえでお申し込みができます。

## 抽選

(抽選申込は市内の団体・個人のみ)

抽選申込

【ご利用を希望する月の7か月前の20日～月末】



抽選

【毎月1日】



抽選結果確認  
利用確定

【抽選終了後～5日】

予約システム上で抽選結果の確認を行い、  
当選された方は実際に利用するかまたは  
取り消すかを決定します。  
※期間内に手続きをされなかった場合は、  
当選が無効となり空き施設となります。

## 空き施設

(市外の団体・個人は空き施設の申込のみ)

6か月後の空き施設の申込可能  
(先着順・市内の団体・個人のみ)

※電話でのご予約は7日13:00～となります。  
(7日は窓口でのお申し込みはお受けできません)

【ご利用を希望する月の3か月前】

空き施設の申込可能  
(市外の団体・個人)

★抽選・空き施設申込全ての予約について、お申込から2週間以内に相模原市民会館窓口にお越しいただき  
利用料金のお支払いをしていただきます。期間内にお支払いがない場合、予約が取り消されることもあります。

## 施設利用

※お支払いの際にお渡しした利用承認通知書をお持ちください。

●これらの日付や時間については変更になる可能性があります。予めご了承下さい。●