

相模原市民会館
ホール利用にともなう抽選会 参加申込書

団体名	住所
代表者氏名	
	電話番号 ()
	FAX ()

利用希望日(第1希望のみ)	利用区分	開演(開始)～終演(終了)予定
年 月 日(曜日) 1.公演 2.準備・リハーサル	1. 午前 2. 午後 3. 夜間 4. 1日	時頃から 時頃まで
年 月 日(曜日) 1.公演 2.準備・リハーサル	1. 午前 2. 午後 3. 夜間 4. 1日	時頃から 時頃まで
年 月 日(曜日) 1.公演 2.準備・リハーサル	1. 午前 2. 午後 3. 夜間 4. 1日	時頃から 時頃まで
年 月 日(曜日) 1.公演 2.準備・リハーサル	1. 午前 2. 午後 3. 夜間 4. 1日	時頃から 時頃まで
催物の名称		
内容	(入場予定数 人)	
入場対象	1. 関係者(特定)のみ 2. 一般入場可 3. その他 入場料等 1. 無料 2. 有料	
共催団体名		
担当者 連絡先	担当者名	
団体名	電話番号 ()	

◆抽選会 参加申込書記入にあたって◆

- ◎利用希望日の欄は、第1希望のみをご記入下さい。
(希望が重複した場合、参加全団体で抽選をおこない当選順に利用日を選んで頂きます。)
- ◎連続した利用は、4日間までお申込できます。
- ◎連続しないリハーサルでの利用(舞台のみ)は、抽選会終了後スタッフにご相談ください。

相模原市民会館ホール利用抽選会

本日は、相模原市民会館のホール抽選会にご参加くださいまして、誠にありがとうございます。
毎月1日午前9:00より抽選を行いますので、下記抽選会参加条件をお読みになりご了承のうえご参加下さい。

◆抽選会参加条件◆

1. 相模原市内の団体のホール利用抽選会を行います。
(舞台のみ利用の場合は2ヶ月前からの受付になります。)
2. 連続利用は、準備、リハーサル等を含め4日までお申込できます。
(例:○月○日 仕込み・準備 ○月○日 本番)
3. 開催日に連続しないリハーサル(舞台のみ)での利用は、抽選会終了後スタッフにご相談下さい。
4. 同一の催し物については複数の方による抽選参加は、できません。
5. 抽選後の主催者・内容に虚偽又は変更があった場合、抽選結果を無効とさせていただきます。
6. 利用日が決まった後、利用日の変更・取り消しはご遠慮下さい。
7. 抽選により利用日が決定しましたら、速やかに申請書を提出ください。
8. 利用承認後、利用日の変更・取り消しを希望される場合には、原則として一度利用料金をお支払いいただいた後、パンフレット記載の割合で利用料金の一部のみの返還となりますのでご注意ください。
9. 上記参加条件を守られなかった場合や申請書に虚偽記載がある場合、市民会館条例代9条2項により申請が無効となり、利用承認を取り消しさせていただくことがあります。

◆抽選方法・手順◆ ※この抽選は、利用日を選択する順番を決める為の抽選です。

希望日の重複が発生した場合は、抽選会に参加された全ての団体で、くじ引きをおこないます。

- ① 本抽選(赤の番号くじ)をおこない、1(番)を引いた方から順番に利用日を決定して頂きます。
(月間スケジュール表に決定した日程を順次記入)

※参加申込書と異なる日程でも、順番が来た時点で月間スケジュール表が空欄であればご利用いただけます。

※順番が来た時点で希望日がない場合は利用辞退とし、次の順番参加者へ希望日の確認を致します。

●利用日は区分も指定して下さい。午前(9:00~12:00)午後(13:00~17:00)夜間(18:00~22:00)

◆ホール利用の事務手続きについて◆

◎申請書の提出後、ホール利用申請の審査(7日間)をおこない、後日審査結果をご連絡いたします。
承認された場合、承認の通知から2週間以内に利用料金のお支払いをお願い致します。

その他ご不明な点がございましたら、スタッフにお尋ねください。利用相談などをお受けします。

抽選会参加申込書は抽選会当日にお預かりいたします。

郵送・FAX等での事前受取りは出来かねますのでご注意ください。